

# Strukturiertes Arbeiten? Organisationstalent? Multitaskingfähig?...

## Link GmbH

Garten- und Landschaftsbau  
z.Hd. Frau Riley  
Senefelderstraße 3  
70736 Fellbach  
Tel.: 0711-9519090  
E-Mail: [info@link-galabau.de](mailto:info@link-galabau.de)  
[www.link-galabau.de](http://www.link-galabau.de)

...dann kommen Sie zu uns als

## PROJEKTASSISTENT / TEAMASSISTENT

- Sie haben einen Abschluss als Meister, Techniker, Ingenieur im Landschaftsbau / Landschaftsarchitektur oder eine kaufmännische Ausbildung mit einem baulichen / handwerklichen Hintergrund?
- Strukturiertes, sorgfältiges Arbeiten sowie Zielstrebigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie aus?
- Sehr gute Office Kenntnisse und der Umgang mit AutoCAD und Civil 3D sind für Sie kein Problem?
- Sie unterstützen das Bauleiterteam bei administrativen Tätigkeiten (Büroorganisation, Verwaltung der Bauakte, Schriftverkehr der Projekte) und wickeln nach einer Einarbeitungsphase mehrere Projekte zeitgleich ab.
- Sie kümmern sich um die projektbezogene Arbeitsvorbereitung und sind für die Projektdokumentation verantwortlich.
- Sie wirken bei Aufmaß und Abrechnung von mittleren und größeren Projekten mit.
- Sie werden begeistert sein wie vielfältig Ihr Aufgabengebiet ist!

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine intensive Einarbeitung, einen modernen Arbeitsplatz mit entsprechender technischer Ausstattung, Entwicklungs- und Karriereöglichkeiten, Unterstützung bei der Wohnungssuche, selbstverständlich eine leistungsgerechte Vergütung und eine offene, direkte Unternehmenskultur.

Unser eingespieltes Team wartet nur auf **SIE!**

