

Justus-von-Liebig-Schule
Eing.

28. Juli 2017

gesehen: _____

Verantwortlicher: _____

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen)

sucht

eine Technikerin / Meisterin oder einen Techniker / Meister

Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

Zu den vielseitigen und interessanten Aufgaben gehören:

- Unterhaltung der städtischen Grünflächen: Ausschreibung, Überwachung und Abrechnung von Unterhaltungsarbeiten (Grünanlagen, Spiel- und Sportplätze, Friedhöfe, Naturschutzrechtliche Ausgleichsflächen); Koordinierung der Arbeiten zwischen dem Baubetriebshof und Fremdfirmen
- Betreuung des Baumkontroll- und Spielplatzkontrollbuches; Überwachung der Pflege- und Reparaturarbeiten
- Unterhaltung von Gewässern, Gräben und Hecken im Außenbereich, Umsetzung der Europäischen Wasserrahmenrichtlinie
- Durchführung kleiner Umbau- und Neubaumaßnahmen

Unser Anforderungsprofil:

- engagierte, flexible und qualifizierte Fachkraft mit der Weiterbildung zum Techniker oder Meister
- Mehrjährige Berufserfahrung im Garten- und Landschaftsbau
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Interesse am Naturschutz

Die Eingruppierung erfolgt nach 9a TVöD (VKA).

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr; eine unbefristete Stelle steht zur Verfügung.

Ansprechpartner: Herr Mogk, Haupt- und Personalamt, Tel.: 06031/88-255, E-Mail:

Udo.Mogk@Friedberg-Hessen.de und Herr Leicht, Amt für Stadtentwicklung, Liegenschaften und Rechtswesen, Tel.: 06031/88-203, E-Mail: **Michael.Leicht@Friedberg-Hessen.de**

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz interessiert sind, dann senden (vorzugsweise per Mail) Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit der Kennung: **Kennung „Techniker Galabau“** bis spätestens **15. September 2017** an:

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6 , 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: udo.mogk@friedberg-hessen.de
Tel.: 06031/88255**

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich vereinen Sie alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Aus Kostengründen verzichten wir auf postalische Korrespondenz.