

Die Stadt Hameln sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Staatl. Geprüften Techniker/Betriebswirt (m/w/d)

der Fachrichtung: Garten- und Landschaftsbau

für die Abteilung "Stadtgrün".

Grundlage der unbefristeten Vollzeitbeschäftigung ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.

Aufgabengebiet:

- Verwaltung des gesamten öffentlichen Grüns in eigener Zuständigkeit und als Service für die anderen städtischen Hausherren für Grünflächenunterhaltungsmaßnahmen durch den städtischen Betriebshof und externe Auftragnehmer sowie deren Kontrolle, Abnahme und Abrechnung.
- Wahrnehmung der Hausherrenfunktion für die Pflege und Unterhaltung der städtischen Sportplätze (Rasen- und Kunstrasenspielfelder) einschl. deren technischer Infrastruktur und der Entscheidung über die Bespielbarkeit.
- Beratung von Hausherrenabteilungen bei Neuplanungen im Entwurfsstadium hinsichtlich Funktion, Pflegeaufwand und Wirtschaftlichkeit.
- Betreuung von Sonderflächen wie das Weserberglandstadion.
- Sonderaufgaben wie die Betreuung der Grünflächenpatenschaften und der Ortsräte bei Pflanzaktionen sowie Stadtverschönerungsmaßnahmen (Fußgängerzone) und Sommerblumenbepflanzungen in besonderen Fällen.
- Mitwirkung an der Haushaltsplanaufstellung für die o.g. Produkte und Teilbudgetverantwortung gem. Dienstverteilungsplan.
- Beratung von und Verhandlung mit Bürgern in Beschwerdefällen
- Sonderaufgaben nach besonderer Anweisung.

Voraussetzung:

**Staatl. Geprüfte/r Techniker/Betriebswirt,
Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau,
mit dem Schwerpunkt Grünflächenunterhaltung oder vergleichbarer Abschluss.**

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung und solides Fachwissen auf dem Gebiet der Grünflächenunterhaltung bzw. die Bereitschaft, sich dieses kurzfristig anzueignen,
- Erfahrungen bei einer Grünflächenverwaltung wären wünschenswert,
- sicherer Umgang mit MS-Office und die Bereitschaft sich in den Umgang mit einem digitalen Grünkataster einzuarbeiten,
- Führerschein der Klasse B,
- die Bereitschaft, das privateigene Fahrzeug gegen Entschädigung zu dienstlichen Zwecken einzusetzen,
- neben der Bereitschaft, sich selbstständig und eigenverantwortlich, mit Engagement in die Aufgabenstellung einzuarbeiten, werden Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit erwartet,
- ein deutlich ausgeprägtes Maß an Durchsetzungsstärke/Überzeugungskraft, Kundenorientierung und Verbalkompetenz.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, wenn sichergestellt ist, dass der Arbeitsplatz an allen Arbeitstagen mindestens zu den Funktionszeiten besetzt ist und die Aufgabenwahrnehmung im erforderlichen Rahmen gewährleistet ist.

Die Stadt Hameln möchte den Anteil von Frauen in technischen Berufen erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen **Frau Naumann, Tel.: 05151/202-1418.**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, unter Angabe der **ID-53/T.**, senden Sie bitte bis **spätestens zum 12.12.2020** an personalabteilung@hameln.de oder an die **Stadt Hameln, - Personalabteilung -, Rathausplatz 1, 31785 Hameln.**

Bitte übersenden Sie ausschließlich einfache, nicht beglaubigte Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet, wenn Sie nicht ausdrücklich um Rücksendung bitten. Verzichten Sie zudem bitte auf Mappen oder Hefter, Sie erleichtern uns dadurch die Arbeit und schonen die Umwelt.