

MitarbeiterIn im Fachdienst Stadtentwicklung, Straßen und Grünflächen Stellenummer: 29 - 2018

Mit unserer verkehrsgünstigen Lage im Südosten der Region Hannover, genau zwischen der Landeshauptstadt und den Städten Hildesheim und Peine – eben ganz nah draußen-, ist die Familienstadt Sehnde ein attraktiver Wohnort und interessanter Wirtschaftsstandort. Wir sind die Kommune mit dem stärksten Bevölkerungszuwachs in der Region Hannover. Die momentan ca. 24.400 EinwohnerInnen verteilen sich auf 15 Ortsteile. Bei der Stadtverwaltung sind derzeit 330 MitarbeiterInnen in unterschiedlichen Bereichen beschäftigt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n MitarbeiterIn für die Baumkontrolle und die damit zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Durchführung der regel- und außerplanmäßigen Baumkontrollen (Prüfung der Verkehrssicherheit, Pflege und Entwicklung des Baumbestandes) bei allen städtischen Bestandsbäumen (ca. 8.000 St.) entsprechend den aktuellen, anerkannten Regeln der Technik, Festlegung entsprechender Maßnahmen und deren Dokumentation in digitaler Form
- Betreuung der externen, digitalen Erfassung des städtischen Baumbestandes und eigene Erfassung von Bäumen gemäß Anforderung des Baumkatasters (PIT-Kommunal) sowie eigenständige Pflege und Aktualisierung des digitalen Katasters
- Baumpflegemaßnahmen nach ZTV-Baumpflegerarbeiten erarbeiten, bewerten, extern und intern beauftragen, überwachen und abrechnen
- Beantwortung und Bearbeitung von Bürgeranfragen / Anfragen aus politischen Gremien zum städtischen Baumbestand

Wir setzen voraus:

- BaumkontrolleurIn mit einer abgeschlossener Ausbildung im forstlichen oder gärtnerischen Bereich sowie eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum FLL – zertifizierten BaumkontrolleurIn
- Berufserfahrung als BaumkontrolleurIn
- Sichere Kenntnisse in der Bestimmung von Bäumen
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware, hier: MS Office, wünschenswert PIT-Kommunal
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbständige strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3) sowie die Bereitschaft, ein privates KFZ zu dienstlichen Zwecken gegen Entschädigung nach der NRKVO einzusetzen

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit, Teilzeit ist bedingt möglich
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Im Rahmen der Vereinbarkeit von Familie und Beruf eine flexible Gestaltungsmöglichkeit der Arbeitszeit (z. B. Gleitzeitmodell)
- Eine familienfreundliche Stadt mit einer sehr guten Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV (Kitas, Grundschulen, Kooperative Gesamtschule, Einkauf, ÄrztInnen)
- Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **15.07.2018** unter Angabe der Stellennummer an die

Stadt Sehnde
Personal, Organisation und Innere Dienste
Nordstraße 21
31319 Sehnde

oder per Mail an die Adresse Bewerbung@sehnde.de. Onlinebewerbungen senden Sie bitte in einem PDF-Format.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen können, die das Anforderungsprofil erfüllen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Stadt Sehnde verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern in allen Bereichen und Positionen. Als moderne Kommunalverwaltung wird auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber gesetzt, um gleichwertig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern sicherzustellen.

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Es wird empfohlen, eine Behinderung/ Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopie ein, da diese wegen der Vielzahl der Bewerbungen nicht zurückgesendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Sie erhalten daher auch keine Eingangsbestätigung.

Die Stadt Sehnde freut sich darauf, Sie kennenzulernen!

AnsprechpartnerIn:	Herr Godehard Kraft	05138/707251
	Frau Sabine Gambig	05138/707278